

Aktualizacja zawiadomienia

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Mokotów”, w nawiązaniu do ZAWIADOMIENIA z dnia 12 maja 2022 r., o zaplanowanym na dzień 6 czerwca 2022 r. pisemnym głosowaniu uchwał Walnego Zgromadzenia, w związku ze złożeniem przez Członków Spółdzielni wniosków wraz z projektami uchwał, przedstawia zaktualizowaną listę uchwał, będącą przedmiotem pisemnego głosowania:

1. Uchwała w przedmiocie przyjęcia sprawozdania finansowego za 2019 rok wraz z opinią biegłego.
2. Uchwała w przedmiocie przyjęcia sprawozdania finansowego za 2020 rok wraz z opinią biegłego.
3. Uchwała w przedmiocie przyjęcia sprawozdania Zarządu za 2019 rok.
4. Uchwała w przedmiocie przyjęcia sprawozdania Zarządu za 2020 rok.
5. Uchwała w przedmiocie przyjęcia sprawozdania Rady Nadzorczej za 2019 rok.
6. Uchwała w przedmiocie przyjęcia sprawozdania Rady Nadzorczej za 2020 rok.
7. Uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium:
 - a. Panu Markowi Jaroszkiewiczowi z tytułu pełnienia funkcji Prezesa Zarządu od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 roku;
 - b. Panu Markowi Jaroszkiewiczowi z tytułu pełnienia funkcji Prezesa Zarządu od dnia 1 stycznia 2020 do dnia 13 lipca 2020 roku;
 - c. Pani Beacie Chudzik z tytułu pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu Głównego Księgowego od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku;
 - d. Pani Beacie Chudzik z tytułu pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu Głównego Księgowego od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 14 grudnia 2020 roku;
 - e. Panu Leszkowi Piechnikowi z tytułu pełnienia funkcji Prezesa Zarządu od 29 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
8. Uchwała w sprawie pokrycia straty za lata 2015-2016.
9. Uchwała w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej/sposobu pokrycia strat za 2019 r.
10. Uchwała w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej/sposobu pokrycia strat za 2020 r.
11. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Żywnego, Bielawskiej i Puławskiej (PU) w Warszawie.
12. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Żywnego 21a i Żywnego 23 (PU) w Warszawie.
13. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Żywnego 21a i Żywnego 23 (PU) w Warszawie.
14. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej na terenie Osiedla „Domaniewska” w Warszawie.
15. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Podbipięty w (WA) Warszawie.

16. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Domaniewskiej 22 (DN) w Warszawie.
17. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości położonej przy ul. Studenckiej 40 w (WA) Warszawie.
18. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przejścia i przejazdu wraz z prawem dysponowania nieruchomością na cele budowlane na nieruchomości przy Al. Niepodległości (DO) w Warszawie.
19. Uchwała w sprawie wyboru Członka uzupełniającego skład Rady Nadzorczej z Os. „Domaniewska”.
20. Uchwała w sprawie wyboru Członka uzupełniającego skład Rady Nadzorczej z Os. „Domaniewska”.

Głosowanie zostanie przeprowadzone pisemnie w formie zgodnej z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Spółdzielni

Wyciąg z Regulaminu (§ 2 ust. 2-7):

2. „Po stawieniu się w punkcie głosowania spółdzielca lub jego przedstawiciel posiadający stosowne pełnomocnictwo okazuje dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie jego danych, a w przypadku pełnomocnika przekazuje także dokument pełnomocnictwa, o ile nie został on uprzednio złożony w Biurze Zarządu lub Administracji Osiedla. Dopuszczalne jest głosowanie przez pełnomocnika stosownie do postanowień [...].
3. Po zweryfikowaniu danych osoby stawiającej członek komisji wyborczej wydaje jej jedną kartę do głosowania. Karta do głosowania winna zawierać kompletną treść uchwały, poniżej treści uchwały winny znajdować się pola „głosuję za”; „głosuję przeciw”, „wstrzymuję się od głosu” wraz z miejscem do zaznaczenia sposobu głosowania przez daną osobę. W przypadku poddania pod głosowanie kilku uchwał w tej samej dacie, na pierwszej stronie pakietu do głosowania umieszcza się zwięzłe oznaczenie uchwał wraz z polami do oznaczenia głosu, na kolejnych stronach umieszcza się zaś kompletną treść uchwał.
4. Sposób głosowania oznacza się poprzez pozostawieniu znaku krzyżyka (dwóch krzyżujących się linii) w jednym z trzech opisanych powyżej pól. W przypadku braku postawienia znaku krzyżyka lub postawienia znaków w więcej niż jednym polu głos uważany jest za nieważny. Znaki, zapiski, skreślenia itp. dokonane poza polami do głosowania nie wpływają na ważność głosu.
5. Każdy z uprawnionych do głosowania otrzymuje jedynie jedną kartę do głosowania w przedmiocie jednej uchwały. W przypadku pomyłki osoby głosującej nie jest dopuszczalne wydanie kolejnej karty do głosowania.
6. Każda karta do głosowania winna posiadać pieczęć Spółdzielni lub administracji osiedla Spółdzielni oraz numer porządkowy.
7. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.”

Głosowanie zostanie przeprowadzone w następujących punktach

L.p.	Godziny otwarcia punktu	Osiedle	Miejsce głosowania
1.	8:00 – 20:00	„Dąbrowskiego”	Pawilon Działu Technicznego Administracji Osiedla, ul. L. Różyckiego 1 (salka konferencyjna)
2.	8:00 – 20:00	„Domaniewska”	Administracja Osiedla, al. Niepodległości 19 lok. 13
3.	8:00 – 20:00	„Domaniewska II”	Administracja Osiedla, ul. Oskara Langego 3
4.	8:00 – 20:00	„Domaniewska Nowa”	Administracja Osiedla, ul. Domaniewska 22A lok. 80A
5.	8:00 – 20:00	„Puławska”	Administracja Osiedla, ul. Bielawska 3
6.	8:00 – 20:00	„Wałbrzyska”	Administracja Osiedla, ul. Podbięty 34
7.	8:00 – 20:00	„Wilanowska”	Administracja Osiedla, al. Wilanowska 368A lok. U1

W poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia mogą uczestniczyć wyłącznie członkowie Spółdzielni realizujący prawo do głosu w danym Osiedlu lub pełnomocnicy członków, z zastrzeżeniem, iż jeden pełnomocnik może reprezentować nie więcej niż jedną osobę. Mandaty wydaje się na podstawie dokumentu tożsamości.

Z dokumentacją można zapoznać się:

- online na stronie – smmokotow.com.pl, po zalogowaniu się profilem spółdzielcy (niezbędny login i hasło – wydaje Biuro Zarządu);
- w każdej z Administracji Osiedli (adresy w tabeli powyżej);
- w Biurze Zarządu S.M. „MOKOTÓW” (w godzinach jego pracy) - ul. Niedźwiedzia 14a.