

Warszawa dnia 20.09.2023 r.

Zarządzenie nr 2/2023

Pełnomocnika Zarządu Kierownika Administracji Osiedla „Dąbrowskiego”

z dnia 20.09.2023 r.

§ 1

Od dnia 01.10.2023r. zarządzam zmianę dotychczasowego rozkładu czasu pracy dla pracowników Administracji i Działu Technicznego Osiedla „Dąbrowskiego”.

§ 2

Wykaz godzin pracy w poszczególne dni tygodnia:

Poniedziałek 08.00 – 18.00 (10 godzin)

Wtorek 08.00 – 16.00 (8 godzin)

Środa 8.00 – 16.00 (8 godzin)

Czwartek 8.00 – 16.00 (8 godzin)

Piątek 8.00 – 14.00 (6 godzin)

Łączny wymiar czasu pracy tygodniowo 40 godzin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 r.

Przyjęłam do wiadomości:

1. *Krzysztof Wójcik*
2. *M. K.*
3. *M. D.*
4. *H. D.*
5. *M. R.*
6. *K. B.*

Pełnomocnik Zarządu SM „Mokotów”
Kierownik Administracji Osiedla „Dąbrowskiego”

Ewa Kępińska
mgr Ewa Kępińska